

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
„ШАЛИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1,,

РАССМОТРЕНО:

Педагогическим советом

Протокол № 1

От 01.09. 2021г.



Положение о Педагогическом совете

I. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст.35, п.2), Типовым положением об общеобразовательном учреждении (п.69), с п. 5.2 Устава МБОУ «Шалинская СШ №1».

1.2 Педагогический совет (педсовет) - коллегиальный орган самоуправления МБОУ «Шалинская СШ №1», действующий в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей.

1.3 Каждый сотрудник МБОУ «Шалинская СШ №1», занятый в образовательной деятельности (администрация школы, учителя, педагоги дополнительного образования, работники служб сопровождения), с момента приема на работу до прекращения срока действия трудового договора, является членом педсовета.

1.4 Решения педсовета носят рекомендательный характер, утверждаются приказами директора МБОУ «Шалинская СШ №1» и реализуются через их исполнение.

1.5 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседании.

II. Задачи педсовета

2.1 Разработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов МБОУ «Шалинская СШ №1» (программы развития школы, образовательной программы и т.д.).

2.2 Определение подходов к управлению образовательным учреждением в соответствии с Уставом МБОУ «Шалинская СШ №1»

2.3 Определение перспективных направлений функционирования и развития МБОУ «Шалинская СШ №1» (совместно с Управляющим Советом школы).

2.4 Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

III. Организация деятельности

3.1 Работой педсовета руководит председатель в лице директора МБОУ «Шалинская СШ №1»

3.2 Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета сроком на один учебный год.

3.3 Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педсовета созываются директором школы, либо по требованию не менее двух третей педагогических работников школы.

3.4 Тематика педсоветов вносится в годовой план МБОУ «Шалинская СШ №1» с учетом задач школы.

3.5 Решения педсовета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива.

3.6 Решение педсовета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины списочного состава членов педсовета.

3.7 Процедура голосования определяется педагогическим советом школы.

3.8 Время, место и повестка дня заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за одну неделю до его проведения.

3.9 Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет директор школы, на очередных заседаниях совета он докладывает о результатах этой работы.

3.10 Подготовка каждого педсовета осуществляется постоянными и временными общественно-профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки педсовета полномочия, возлагаемые на них дирекцией школы.

IV. Компетенция педагогического совета

4.1 Определяет приоритетные направления развития школы.

4.2 Утверждает цели и задачи уставной деятельности школы, план их реализации.

4.3 Обсуждает содержание учебного плана, принимает режим работы школы и утверждает годовой календарный учебный график.

4.4 Обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации.

4.5 Выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.

4.6 Принимает решение о проведении в данном учебном году промежуточной аттестации школьников, определяет ее формы и устанавливает сроки ее проведения.

4.7 Принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе или продолжении обучения в форме семейного образования, об исключении обучающегося из школы.

4.8 Рекомендует состав экзаменационной комиссии в случае несогласия ученика или его родителей с годовой оценкой ученика.

4.9 Рассматривает вопрос о сдаче в аренду закрепленных за школой объектов собственности и земельных участков (предварительно согласованных с Учредителем).

4.10 Решает вопросы о поощрении и наказании учащихся в пределах своей компетенции, в соответствии с Правилами о поощрениях и взысканиях учащихся школы.

4.11 Подводит итоги успеваемости учащихся за четверть, полугодие, год.

4.12 Контролирует выполнение ранее принятых решений.

V. Документация и отчетность

5.1. На заседаниях педсовета ведется протокол. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание педсовета, принимаемые решения, предложения и замечания. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протокол подписывается председателем и секретарем педагогического совета.

5.2. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве школы.