

32930

Утвержден постановлением
администрации Манского района
от 29.12.2015 г. № 1031



Устав
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Шалинская средняя школа №1»

7

Пронумеровано, прошито, скреплено печатью
27 (двадцать семь)

с. Шалинское
2015 год

Приложение к постановлению
администрации Манского района
от 29.12.2015 № 1031

Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Шалинская средняя школа №1»

Раздел I. Общие положения.

1.1. Настоящий Устав является учредительным документом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Шалинская средняя школа №1» (далее Школа), в соответствии со ст.52 Гражданского кодекса Российской Федерации и ст. 13 Закона «Об образовании в Российской Федерации». Устав закрепляет основные элементы правового статуса Школы, цели осуществляемого Школой образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ, основные характеристики организации образовательного процесса, структуру финансовой и хозяйственной деятельности Школы, порядок управления Школой, права и обязанности участников образовательного процесса.

1.2. Школа является некоммерческой организацией в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

1.3. Официальное полное наименование Школы на русском языке:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Шалинская средняя школа №1».

Официальное сокращенное наименование Школы на русском языке:
МБОУ «Шалинская СШ №1»

Организационно-правовая форма Школы — муниципальное бюджетное учреждение.

Тип учреждения: общеобразовательное учреждение.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.4. Место нахождения Школы:

Юридический адрес: 663510, Российская Федерация, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул.Манская, 50.

Фактические адреса мест осуществления образовательной деятельности:

663510, Российская Федерация, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул.Манская, 50.

1.5. Учредителем и собственником имущества Школы является Манский район (далее-Манский район).

Полномочия собственника от имени Манского района осуществляет администрация Манского района (далее- Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества от имени Манского района осуществляет администрация Манского района в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом.

1.6. Школа находится в подчинении администрации Манского района, в лице уполномоченного на то структурного подразделения – управления образования администрации Манского района, осуществляющего бюджетные полномочия главного распределителя бюджетных средств (кроме создания, реорганизации и ликвидации).

1.7. Школа осуществляет в отношении закрепленного за ней имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя, назначением этого имущества и договором, заключенным между Школой и Комитет по управлению муниципальным имуществом.

1.8. Школа является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Школой собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником этого имущества или приобретенного Школой за счет выделенных собственником имущества Школы средств, а также недвижимого имущества.

Школа, являясь бюджетным учреждением, имеет лицевой счет в органах казначейства или финансовом органе Манского района и может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Школа имеет вывеску и печать со своим полным наименованием и наименованием Учредителя на русском языке, печать установленного образца. Школа вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

Школа приобретает права юридического лица с момента её государственной регистрации.

1.9. Собственник имущества Школы не несет ответственности по её обязательствам.

1.10. Правоспособность Школы возникает в момент её создания и прекращается в момент внесения записи об исключении Школы из единого государственного реестра юридических лиц.

Школа вступает в гражданские правоотношения от своего имени и вправе совершать любые, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу юридические действия.

1.11. В своей деятельности Школа руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами и подзаконными актами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями

Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, органов управления образованием всех уровней, решениями (постановлениями, распоряжениями) администрации Манского района, распоряжениями и приказами Управления образования администрации Манского района и Комитета по управлению муниципальным имуществом Манского района, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним локальными актами.

1.12. Право Школы осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам возникает с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.13. Школа, имеющая государственную аккредитацию, выдает по реализуемым ею аккредитованным образовательным программам лицам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, документы государственного образца об уровне образования.

Школа заверяет выдаваемые ею документы государственного образца об уровне образования печатью.

1.14. Лицензирование образовательной деятельности и государственная аккредитация Школы осуществляются в соответствии с действующим законодательством, регламентируют условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех ступеней, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

1.15. Школа может иметь филиалы (отделения), которые действуют на основании Положений, утвержденных Школой.

1.16. Контроль за деятельностью Школы осуществляется Учредителем, Комитетом по управлению муниципальным имуществом, Финансовым управлением администрации Манского района, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

1.17. Школа оказывает муниципальные услуги и работы в соответствии с ведомственным перечнем услуг и работ в сфере образования, утвержденным администрацией Манского района.

Раздел 2 Цели и предмет деятельности Школы.

2.1. Основными целями создания Школы являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;

- адаптация обучающихся к жизни в обществе;

- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных программ;

- воспитание гражданственности, патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье;

- формирование здорового образа жизни.

2.2. Предметом деятельности Школы является образовательная и иная деятельность Школы, направленная на достижение целей создания Школы.

2.3. Основным видом деятельности Школы является реализация основных общеобразовательных программ:

- начального общего образования;

- основного общего образования;

- среднего общего образования;

- адаптированных образовательных программ;

- начального общего образования;

- основного общего образования;

- среднего общего образования;

2.4. Школа может осуществлять иные, соответствующие им виды деятельности:

- Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

- организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности;

- проведение государственной (итоговой) аттестации физических лиц, освоивших образовательные программы основного общего образования или среднего (полного) общего образования;

- организация отдыха детей и молодежи в каникулярное время в лагере с дневным пребыванием;

- организация питания учащихся.

2.5. Деятельность Школы основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей,

жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.6. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

2.7. По инициативе детей в Школе могут создаваться детские общественные объединения.

2.8. Медицинское обслуживание обучающихся в Школе обеспечивается учреждением здравоохранения. Медицинский персонал, закреплённый учреждением здравоохранения за Школой, наряду с администрацией и педагогическими работниками несёт ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режимом и качеством питания обучающихся. По согласованию с Комитетом по управлению имуществом Школа предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

2.9. Организация питания в Школе осуществляется по согласованию с Учредителем в соответствии с нормативными требованиями. Школа выделяет специальное помещение для питания обучающихся, а также помещения для хранения и приготовления пищи.

Расписание занятий в Школе предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

2.10. Школа вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей), группы кратковременного пребывания детей, не охваченных дошкольным образованием.

2.11. Школа вправе по согласованию с Учредителем в каникулярный период организовывать и проводить оздоровительные, спортивные лагеря и иные мероприятия, основной целью которых является отдых, оздоровление, занятость и досуг детей.

2.12. Школа в соответствии со своими уставными целями и задачами может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе) за пределами определяющих ее статус образовательных программ.

2.13. Школа вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг в Школе регламентируется настоящим Уставом, Положением о платных дополнительных образовательных услугах, утверждаемым приказом Школы, договором об оказании платных дополнительных

образовательных услуг, заключаемым между Школой и родителями (законными представителями) обучающихся, а также иными юридическими и физическими лицами.

Доход от указанной деятельности используется Школой в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет.

Раздел 3. Типы и виды реализуемых образовательных программ.

3.1. Школа осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

Школа обеспечивает обучающимся, воспитанникам с ограниченными возможностями здоровья (имеющим недостатки в физическом и (или) психическом развитии) условия для получения ими образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации.

3.2. Школа реализует образовательные программы следующих типов и видов:

основные общеобразовательные программы:

начального общего образования, в том числе адаптированные для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

основного общего образования, в том числе адаптированные для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

среднего общего образования;

Основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными, то есть каждая последующая программа базируется на предыдущей.

3.3. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах: в Школе – в форме очной, очно-заочной, вне Школы - в заочной форме.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

3.4. Школа организует обучение обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, а также обучение детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать школу, на дому или в медицинских учреждениях

3.5. Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

Раздел 4. Компетенция и ответственность Школы.

4.1 Школа самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. К компетенции Школы относятся:

1) материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

2) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Школы (самообследования);

4) подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

5) использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

Школа вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в установленном порядке;

6) разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

7) разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

8) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем годовых календарных учебных графиков;

9) установление структуры управления деятельностью Школы, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

10) установление заработной платы работников Школы, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;

11) разработка и принятие Устава коллективом Школы для внесения его на утверждение;

12) разработка и принятие правил внутреннего распорядка Школы, иных локальных актов;

13) самостоятельное формирование контингента обучающихся;

14) самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

15) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Школы в соответствии с настоящим Уставом и требованиями Закона «Об образовании в Российской Федерации»;

16) создание в Школе необходимых условий для организации питания обучающихся и работы медицинского персонала учреждения здравоохранения, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Школы;

17) содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;

18) координация в Школе деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;

19) определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;

20) обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Школе;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети Интернет;

22) осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим Уставом.

4.3. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

1) невыполнение функций, отнесенных к её компетенции;

2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;

3) жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы во время образовательного процесса;

- 4) нарушение прав и свобод обучающихся и работников Школы;
- 5) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.4. Школа обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

- 1) сведения:
 - о дате создания Школы;
 - о её структуре;
 - о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;
 - об образовательных стандартах;
 - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
 - о материально-техническом обеспечении и об оснащённости образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
 - об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;
 - о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

- 2) копии:
 - документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
 - утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;

3) отчет о результатах самообследования;

- 4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

5) сведения, указанные в пункте 4.2 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

4.5. Информация, указанная в пункте 4.4 настоящего устава, размещается на официальном сайте Школы в сети «Интернет» и обновляется в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

Порядок размещения в сети «Интернет» и обновления информации о Школе, в том числе содержание и форма её предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

Раздел 5. Основные характеристики организации образовательного процесса.

5.1. Обучение и воспитание в Школе ведется на русском языке.

В Школе преподается в качестве иностранного языка – английский, немецкий языки. При наличии педагогических кадров, заявок со стороны обучающихся, родителей обучающихся (законных представителей) в Школе возможно преподавание других языков в качестве иностранного языка.

5.2. Организация образовательного процесса в Школе осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

5.3. Содержание образования в Школе определяется образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми Школой самостоятельно.

Основные общеобразовательные программы в Школе, имеющей государственную аккредитацию, разрабатываются на основе соответствующих примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивают достижение обучающимися результатов освоения основных общеобразовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Содержание образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяется образовательными программами, разрабатываемыми на базе основных общеобразовательных программ с учетом особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся.

5.4. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями основных общеобразовательных программ трех ступеней общего образования:

первая ступень – начальное общее образование, в том числе адаптированное для обучающихся, с ограниченными возможностями здоровья (нормативный срок освоения 4 года);

вторая ступень – основное общее образование, в том числе адаптированное для обучающихся, с ограниченными возможностями здоровья (нормативный срок освоения 5 лет);

третья ступень – среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года);

5.5. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий Школа организует обучение на основе индивидуальных учебных планов на старшей ступени обучения. В дополнение к обязательным предметам Школа вводит предметы для организации обучения по выбору учащихся (далее элективные курсы), направленные на развитие способностей личности.

Школа предоставляет возможность наиболее подготовленным учащимся старшей ступени обучения осваивать программы профильного уровня по отдельным дисциплинам. Организация профильного обучения регламентируется Положением.

5.6. Дополнительное образование осуществляется на основе лицензированных программ. Направления дополнительного образования (нормативный срок обучения устанавливается от содержания реализуемых программ): техническое, физкультурно-спортивное, художественно – эстетическое, туристско – спортивное, декоративно - прикладное.

5.7. Правила приема граждан в Школу определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и регламентируются локальными нормативными актами Школы.

5.8. Учебный год в Школе начинается 1 сентября.

Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой аттестации), в первом классе – 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся первого класса устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

Учебный год делится на четыре учебных периода.

5.9. Для обучающихся образовательный процесс в Школе организован в две смены.

Школа работает в режиме пятидневной или шестидневной учебной недели. Образовательный процесс в школе организуется в соответствии с действующими санитарно – гигиеническим требованиями.

5.10. Школа самостоятельно выбирает формы, средства, методы обучения и воспитания в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Школы.

5.11. Общее образование является обязательным.

Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

5.12. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Школе регламентируется Положением, разработанным и утвержденным Школой самостоятельно.

5.13. Проведение промежуточной аттестации регламентируется Положением, разработанным и утвержденным Школой самостоятельно.

5.14. С целью обеспечения качества образования выпускников, в Школе функционирует система внутреннего мониторинга качества образования. Проведение мониторинга регламентируется Положением, разработанным и утвержденным Школой самостоятельно.

5.15. Освоение основных общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается Государственной итоговой аттестацией.

Государственная итоговая аттестация выпускников Школы осуществляется в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», и нормативными правовыми документами федерального, регионального, муниципального уровней.

5.16. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников Школы. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

Раздел 6. Структура финансовой и хозяйственной деятельности Школы.

6.1. Комитет по управлению имуществом закрепляет за Школой имущество, находящееся в муниципальной собственности Манского района. Объекты собственности, закрепленные Комитетом по управлению имуществом за Школой, находятся в оперативном управлении Школы с момента передачи имущества, если иное не установлено актом Комитета по управлению имуществом, отражаются на самостоятельном балансе Школы. Школа владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ней на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя, назначением имущества и договором между Школой и Комитетом по управлению имуществом.

Земельные участки, необходимые для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляются ей на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Школа несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за Школой на праве оперативного управления собственности. Контроль деятельности Школы в этой части осуществляет Комитет по управлению имуществом.

6.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Школа обязана:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;

- представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности муниципального образования - Манский район в установленном порядке.

6.4. Списание закрепленного за Школой на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, осуществляется Комитетом по управлению муниципальным имуществом. Списание иного закрепленного за Школой имущества осуществляется в порядке, утвержденном Учредителем.

6.5. Муниципальная собственность, закрепленная за Школой, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством Красноярского края и правовыми актами органов местного самоуправления Манского района, принятыми в пределах своих полномочий.

6.6. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе ее Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

6.7. Комитет по управлению муниципальным имуществом вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Школой либо приобретенное Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Школы, Комитет по управлению муниципальным имуществом вправе распорядиться по своему усмотрению.

Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Школой, допускаются только по истечении срока договора между Комитетом по управлению муниципальным имуществом и Школой, если иное не предусмотрено этим договором.

6.8. Школа вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

Школа с согласия Комитета по управлению имуществом или самостоятельно, если она вправе распоряжаться соответствующим имуществом самостоятельно, на основании договора между Школой и учреждением здравоохранения имеет право предоставлять учреждению здравоохранения в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников Школы и прохождения ими медицинского обследования. Между такими муниципальными некоммерческими организациями указанные отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

6.9. Имущество Школы и риски, связанные с её деятельностью, могут страховаться в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.10. Школа без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Комитетом по

управлению муниципальным имуществом или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Школой своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества могут определяться в порядке, установленном актами органов местного самоуправления муниципального образования - Манский район в отношении муниципальных бюджетных учреждений.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем по согласованию с Комитетом по управлению имуществом.

6.11. Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Школа вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований действующего законодательства и настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Школы или ее учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Школы.

Руководитель Школы несет перед ней ответственность в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства и настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.12. Источниками формирования имущества Школы в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Школы;

- другие, не запрещенные законом поступления.

6.13. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой осуществляется на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности.

Нормативы финансового обеспечения образовательной деятельности Школы устанавливаются органами государственной власти Красноярского края.

Учредителем могут быть установлены нормативы финансового обеспечения образовательной деятельности Школы за счет средств местного бюджета.

6.14. Муниципальное задание для Школы в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами ее деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Школа осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к ее основным видам деятельности, в сфере образования.

Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.15. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

6.16. Школа осуществляет в порядке, определенном Учредителем, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

6.17. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой Комитетом по управлению имуществом или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Финансовое обеспечение осуществления Школой полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств, осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

6.18. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Учредителем.

6.19. Школа осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в органах Федерального казначейства или финансовом органе Манского района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.20. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.21. Школа вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом Школы услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение Школой указанных дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения её деятельности за счет средств Учредителя.

6.22. Школа самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс и лицевой счет.

Финансовые и материальные средства, закрепленные за Школой, используются ею в соответствии с Уставом Школы и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.23. Школа использует бюджетные средства в соответствии с утверждённым Управлением образования планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.24. Финансирование деятельности Школы, бухгалтерский учет и отчетность осуществляются через бухгалтерию Учредителя на договорных началах.

В случае осуществления Школой видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Школа приобретает право осуществлять указанные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

Школа вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

Имущество, приобретенное за счет приносящей доход деятельности, учитывается на отдельном балансе.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом Школы, до решения суда по этому вопросу.

6.25 Школа ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

6.26. В плане финансово-хозяйственной деятельности Школы и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Школы, получаемые как из бюджета и внебюджетных источников, так и от осуществления приносящей доход деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от муниципальной собственности, закрепленной за Школой на праве оперативного управления, и иной деятельности.

6.27. Школа обладает полномочиями заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.28. Школа имеет право заключать и оплачивать контракты, иные договоры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.29. Школа обязана:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение правил безопасности в Школе, санитарно-гигиенических норм и требований по организации образовательного процесса, защите здоровья обучающихся;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

- согласовывать с Комитетом по управлению имуществом сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества.

6.30. Развитие материально-технической базы Школы осуществляется самой Школой самостоятельно, согласно утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности.

Расходы на капитальный и текущий ремонт зданий и помещений Школы, обустройство прилегающих территорий несет Учредитель.

Раздел 7. Управление Школой.

7.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Школы и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Формами самоуправления Школы являются: общее собрание трудового коллектива Школы, Управляющий совет Школы, общешкольный Родительский комитет, Педагогический совет Школы.

7.2. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства деятельностью Школы.

Директор Школы самостоятельно решает текущие вопросы его деятельности, отнесенные к компетенции директора федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Красноярского края, муниципальными правовыми актами, настоящим уставом, трудовым договором, заключенным с директором, должностной инструкцией.

Директор Школы принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Школы без доверенности.

7.3 Директор Школы назначается учредителем Школы в лице уполномоченного на то структурного подразделения – управления образования администрации Манского района.

7.4. Общее собрание Трудового коллектива составляют все работники Школы. Полномочия трудового коллектива Школы осуществляются общим собранием трудового коллектива.

Общее собрание трудового коллектива Школы собирается по мере надобности, но не реже чем два раза в год. Общее собрание трудового коллектива Школы вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины работников, для которых Школа является основным местом работы.

Решения общего собрания трудового коллектива Школы принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива Школы.

К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива Школы относятся:

- разработка и принятие Устава Школы (изменений и дополнений к нему) для внесения его на утверждение в администрацию Манского района;

- обсуждение и утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Школы по представлению директора Школы;

- принятие решения о необходимости заключения Коллективного договора;

- утверждение Коллективного договора;

- заслушивание ежегодного отчета администрации Школы о выполнении Коллективного договора;

- определение численности и срока полномочий комиссии Школы по распределению надбавок и доплат, избрание членов Комиссии по трудовым спорам;

- выдвижение коллективных требований работниками Школы и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;

- обсуждение и согласование Положения о стимулирующих выплатах работникам Школы.

7.5. Управляющий совет - это коллегиальный, представительный орган самоуправления Школы.

Формирование состава Управляющего совета осуществляется за счет процедур выборов, делегирования, назначения, кооптации и вхождения по должности. Компетенции и порядок работы Управляющего совета регламентируются локальным актом Школы - «Положением о Управляющем совете».

7.6. В качестве органа самоуправления в Школе действует общешкольный Родительский комитет, оказывающий содействие педагогическому коллективу и защите прав учащихся. Деятельность которого регулируется утвержденным директором «Положением о родительском комитете школы».

7.7. В целях развития и совершенствования учебно - воспитательного процесса в Школе действует Педагогический совет Школы - коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Школы.

Педагогический совет Школы под председательством директора Школы:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно - воспитательного процесса и способов их реализации;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- согласовывает личные заявления, аттестационные материалы, представления педагогических работников на аттестацию;

- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, а также (по согласию родителей (законных представителей) о его

оставлении на повторное обучение в том же классе или продолжении обучения в иных формах;

- обсуждает годовой календарный график;

- делегирует представителей педагогического коллектива в Управляющий совет Школы;

- выполняет иные функции вытекающие из настоящего устава.

Педагогический совет Школы созывается директором по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы.

Решение Педагогического совета Школы является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Школы и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Школы.

Решение Педагогического совета Школы реализуется приказами директора Школы.

Деятельность Педагогического совета Школы регламентируется Положением о Педагогическом совете Школы, утверждаемом приказом Школы.

7.8. В Школе могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации.

Раздел 8. Порядок изменения Устава Школы.

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав, новая редакция Устава Школы разрабатываются и принимаются Общим собранием трудового коллектива Школы, в установленном порядке вносятся на утверждение Учредителя.

8.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав, новая редакция Устава Школы утверждаются Учредителем и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Раздел 9. Права и обязанности участников образовательного процесса.

9.1. Участниками образовательного процесса в Школе являются обучающиеся, педагогические работники Школы, родители (законные представители) обучающихся.

9.2. Права обучающихся охраняются Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Права и обязанности обучающихся определяются в Правилах для учащихся Школы. Правила для учащихся не могут противоречить законодательству Российской Федерации в сфере образования, настоящему Уставу.

9.4. Каждый обучающийся в Школе имеет право на:

- получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану;
- ускоренный курс обучения;
- бесплатное пользование библиотечно - информационными ресурсами библиотеки Школы;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в управлении Школой в формах, предусмотренных Уставом Школы;
- уважение своего человеческого достоинства;
- свободу совести, информации;
- свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом Школы;
- участие во всероссийской и иных олимпиадах школьников;
- обучение в краевых летних школах;
- углубленное обучение в выездных интенсивных школах;
- участие в профильных школах, летних трудовых, оздоровительных лагерях, комплексных историко-краеведческих экспедициях, слетах и др.;
- защиту от применения методов физического и (или) психического насилия;
- перевод в другой класс, другое образовательное учреждение при соответствии программ обучения и наличии свободных мест;
- Ответственность за создание необходимых условий для учёбы, отдыха обучающихся в Школе несут должностные лица Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации; условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья
- своевременное уведомление о сроках и объёме письменных контрольных работ, зачётов, смотров знаний;
- сдачу экзамена в ходе промежуточной аттестации в случае несогласия с итоговой оценкой по соответствующему предмету конфликтной комиссией, образованной Педагогическим советом Школы и утверждённой директором Школы;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

9.5. Привлечение обучающихся Школы к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей), запрещается.

9.6. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а так же принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

9.7. Обучающиеся в Школе обязаны:

- соблюдать требования Устава Школы, Правил для учащихся и других локальных актов Школы;
- добросовестно относиться к учёбе, не допускать пропусков учебных занятий без уважительных причин, своевременно посещать уроки и другие занятия, систематически выполнять домашние задания;
- бережно относиться к имуществу Школы, экономно использовать электроэнергию и воду;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы;
- выполнять требования работников Школы в части, определенной настоящим Уставом и Правилами для учащихся, относящихся к их компетенции;
- соблюдать правила поведения обучающихся;
- иметь аккуратный внешний вид, носить школьную форму; иметь сменную обувь;
- не курить, не употреблять спиртных напитков, наркотических и токсичных средств;
- соблюдать санитарно-гигиенические нормы, выполнять правила противопожарной безопасности.

9.8. Обучающимся Школы запрещается:

- эквилибровать, допускать нецензурные высказывания;
- приносить, передавать и использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, приводящие к взрывам и пожарам;
- умышленно причинять материальный ущерб Школе;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- пользоваться сотовыми телефонами во время уроков и других мероприятий, проводимых в Школе;

9.9. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- выбирать форму получения образования, образовательное учреждение;
- защищать законные права и интересы своих детей;
- участвовать в управлении Школой в форме, определяемой Уставом Школы.

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также на получение исчерпывающей и своевременной информации о состоянии знаний, воспитанности, жизни и деятельности ребенка в Школе, о предстоящих медицинских осмотрах и прививках ребенка;

- на тактичное и благожелательное отношение педагогических работников, уважение своих прав, личного достоинства работниками Школы;

- на бесплатное обучение своего ребенка в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- перевод ребенка в параллельный класс, другое образовательное учреждение;

- на охрану жизни и здоровья своего ребенка во время образовательного процесса;

- выполнять Устав Школы в части, касающейся их прав и обязанностей;

иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, другими локальными нормативными актами, а также Договором, заключенным между Школой и родителями (законными представителями) при зачислении обучающегося в Школу. – если такой договор заключается

9.10. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- выполнять Устав школы в части, касающейся их прав и обязанностей;

- нести предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за воспитание своих детей; заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей;

- создавать в семье необходимые условия для жизни, развития, отдыха ребенка, для выполнения им домашних заданий;

- оказывать ребенку помощь в осуществлении им своих прав и обязанностей в Школе, не применять методов насилия, унижающих личность;

- поддерживать связь с педагогическими работниками, регулярно посещать родительские собрания;

- обеспечить получение своими детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования;

- нести ответственность за пропуски своими детьми уроков без уважительных причин;

- нести ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности;

- выполнять иные обязанности, возложенные на них законодательством Российской Федерации.

9.11. Педагогические работники Школы имеют право на:

- участие в управлении Школой в порядке, определяемом Уставом Школы;

- защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- свободу выбора и использования методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов в соответствии с образовательной программой, утвержденной Школой;

- свободу выбора и использования методов оценки знаний обучающихся;

- прохождение не реже чем один раз в пять лет профессиональной переподготовки или повышения квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников, установленными Министерством образования и науки Российской Федерации. В этих целях Школа создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования и дополнительного профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;

- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

- сокращенную продолжительность рабочего времени (не более 36 часов в неделю);

- удлиненный оплачиваемый отпуск; досрочное назначение трудовой пенсии в случаях, установленных законом;

- длительный до одного года отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в порядке и на условиях, предусмотренных пунктом 8.12 настоящего Устава;

- иные права и меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Красноярского края;

9.12. Порядок и условия предоставления длительного отпуска сроком до одного года определяется Учредителем на основании «Положения о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных учреждений Манского района длительного отпуска сроком до одного года» утверждено приказом отдела образования администрации Партизанского района

Отпуск представляется по заявлению работника. В заявлении работник Школы указывает продолжительность отпуска в месяцах или днях, дату, с которой его необходимо предоставить. Продолжительность отпуска не может превышать одного года и представляется работнику без сохранения заработной платы.

9.13. Педагогические работники Школы обязаны:

- выполнять и соблюдать Устав Школы, ее режим, Правила внутреннего трудового распорядка, решения органов управления Школой, приказы и распоряжения администрации Школы;

- своевременно и аккуратно вести школьную документацию и отчетность;

- систематически повышать свою квалификацию и культурный уровень;

- уважать и соблюдать права, честь и достоинство всех участников образовательного процесса;

- сотрудничать с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам обучения и воспитания их детей, учитывать их мнение, замечания и пожелания в своей работе;

- в своем поведении на работе руководствоваться общепризнанными нормами нравственности;

- воспитывать обучающихся на основе общечеловеческих ценностей, демократии и гуманизма;

- проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учредителя;

- иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами, трудовым договором.

9.14. Педагогические работники Школы несут ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение функций, определенных трудовым договором;

- качество преподавания и воспитания, качество образования обучающихся;

- жизнь, здоровье (физическое и психическое) обучающихся во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод обучающихся.

9.15. Дисциплинарная ответственность педагогического работника регулируется трудовым законодательством Российской Федерации.

Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Школы норм профессионального поведения и (или) настоящего Устава может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Школы, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся.

9.16. Каждый работник Школы имеет право на:

- моральное и материальное стимулирование труда;

- участие в управлении и решении вопросов развития Школы, а также в работе общественных организаций;
- пользование информационными фондами;
- обжалование приказов и распоряжений администрации Школы;
- участие в конкурсах профессионального мастерства;
- разработку и внесение предложений по совершенствованию воспитательной, методической и учебно-производственной работы;
- условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

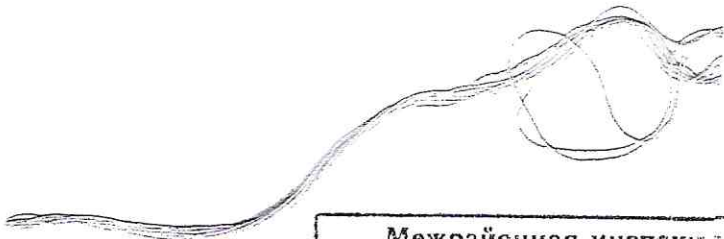
9.17. Работники Школы обязаны:

- выполнять Устав Школы;
- выполнять условия трудового договора;
- соблюдать должностную инструкцию;
- соблюдать правила ведения документации;
- выполнять Правила внутреннего распорядка;
- проходить медицинское обследование.

Раздел 10. Реорганизация и ликвидация Школы.

10.1. Прекращение деятельности Школы как юридического лица может осуществляться в форме реорганизации или ликвидации. Условия реорганизации и ликвидации определяются законодательством Российской Федерации. Порядок (процедура) принятия решений о реорганизации, изменении типа и ликвидации Школы устанавливаются актом органов местного самоуправления Манского района.

10.2. После прекращения деятельности Школы все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие), передаются на хранение в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Школы в соответствии с требованиями архивных органов.



Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы
№ 23 по Красноярскому краю
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
← 14 → свидетельство
ОГРН 1022400561811
ГРН 21624680764670
Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе
Заместитель начальника инспекции
И.И. Кондратьева
М.П.



Струкалева Галина Николаевна